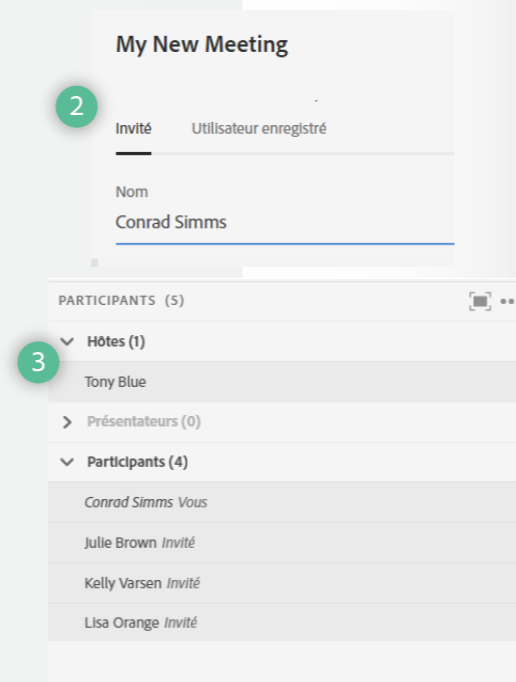


Participation à une réunion

Les salles Adobe Connect ont des URL persistantes, elles sont ainsi toujours disponibles au même endroit.

1. Si vous avez reçu une invitation par courrier électronique avec l'URL de la réunion, vous pouvez cliquer sur le lien ou saisir l'URL dans votre navigateur web préféré.
2. L'écran de connexion à la réunion s'affiche. Si vous n'avez pas de nom d'utilisateur ou de mot de passe pour le compte Adobe Connect, choisissez Entrer en tant qu'invité, saisissez votre prénom et votre nom, puis cliquez sur Entrer dans la salle.
3. La réunion se lance dans votre navigateur. Si l'hôte n'est pas encore arrivé à la réunion ou si la sécurité de la réunion exige qu'il approuve votre présence, vous serez placé dans une salle d'attente.
4. Une fois que l'hôte de la réunion vous a accepté, l'interface de la salle de réunion s'affiche.



Astuce : Adobe Connect requiert seulement que vous disposiez d'une connexion Internet et d'un navigateur web moderne tel que Chrome, Safari, Firefox ou Edge. Une application de bureau est également disponible. Elle optimise le partage de votre webcam et permet le partage d'écran.

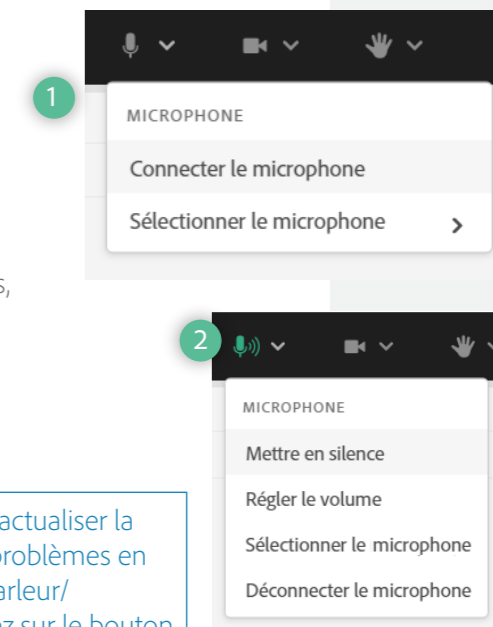
Audio de la réunion

Les hôtes ont le contrôle sur le déroulement de la partie audio de votre réunion. Ils peuvent choisir d'utiliser la voix sur IP (VoIP), la téléphonie intégrée ou la voix universelle (une téléconférence non intégrée).

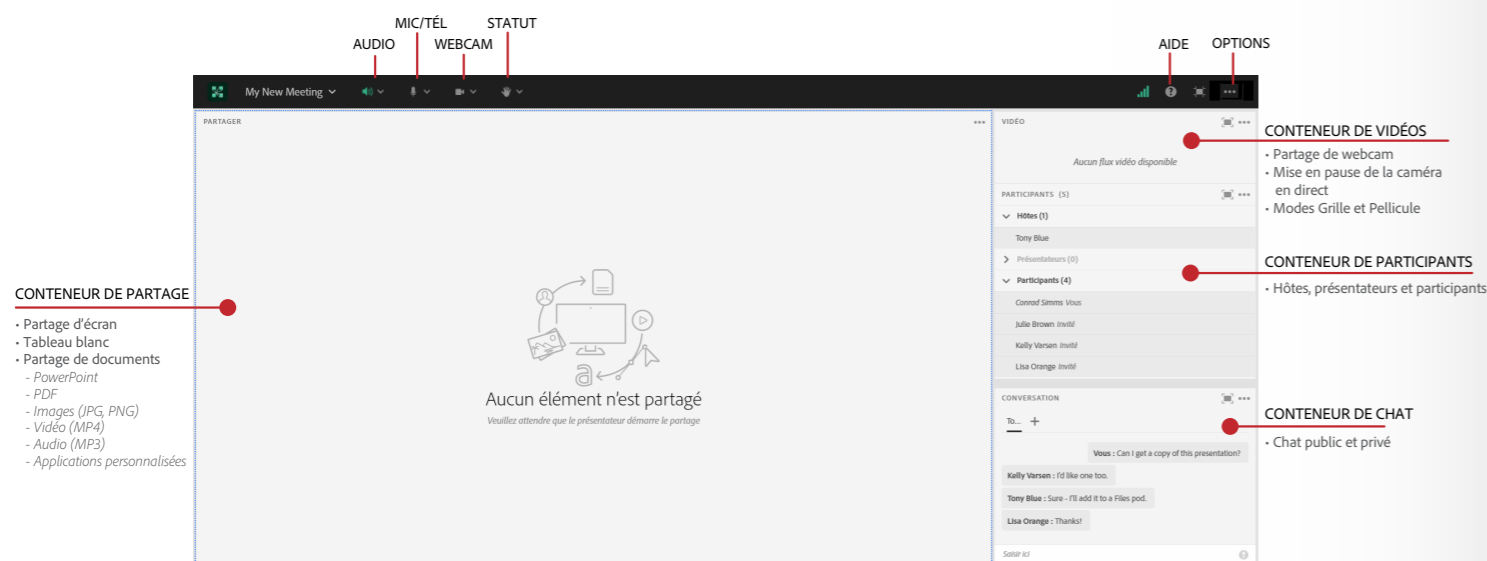
Option n° 1 : voix sur IP

Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez entendre l'audio de la réunion via les haut-parleurs de votre ordinateur. Si un participant à la réunion parle en utilisant la voix sur IP, vous verrez une icône de microphone à côté de son nom.

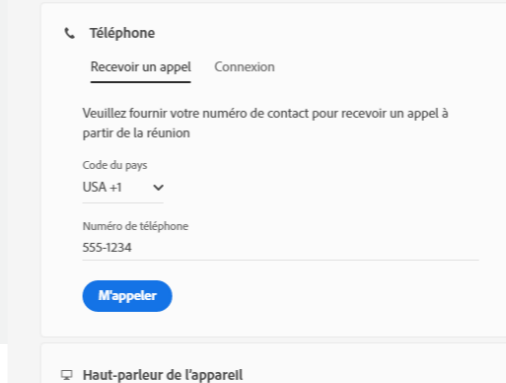
Dans certains cas, les hôtes de réunions peuvent vous donner la possibilité de diffuser de l'audio par VoIP. Lorsque c'est le cas, une boîte de dialogue vous avertit que vous avez le droit d'utiliser votre microphone. En cliquant sur le lien Parler maintenant, vous activez l'icône du microphone dans la barre d'application en haut de votre écran.



Astuce : si vous avez des difficultés pour entendre, essayez d'actualiser la fenêtre de votre navigateur. Si vous rencontrez des problèmes en utilisant la VoIP, modifiez la configuration du haut-parleur/microphone pour optimiser votre expérience. Cliquez sur le bouton Options de la réunion (points de suspension en haut à droite).



Comment souhaitez-vous rejoindre la réunion audio ?



Option n° 2 : téléphonie intégrée

Si l'hôte de la réunion a configuré la salle pour utiliser la téléconférence intégrée, Adobe Connect demande aux participants de choisir comment ils souhaitent entendre l'audio. Vous pouvez choisir d'écouter via les haut-parleurs de votre ordinateur si l'hôte a activé cette option, afficher le numéro à composer ou demander à Adobe Connect d'appeler votre téléphone en saisissant votre numéro de téléphone et en cliquant sur M'appeler. Cette boîte de dialogue peut également être ouverte en cliquant sur l'icône du téléphone dans la barre d'application.


Option n° 3 : voix universelle

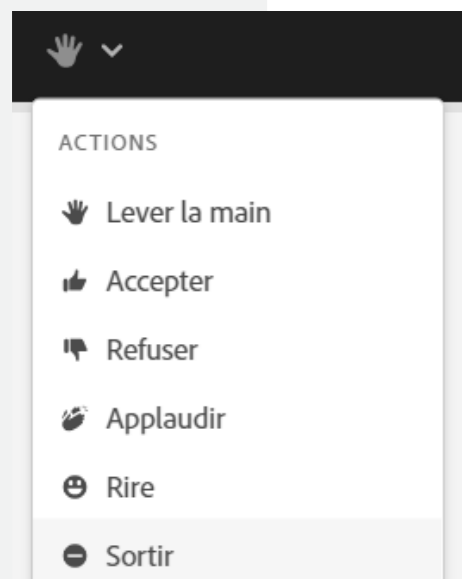
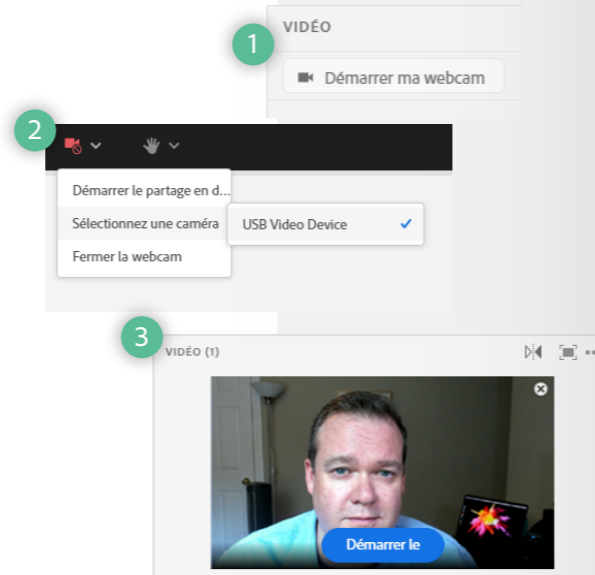
Adobe Connect peut également établir un pont entre des audioconférences non intégrées et une salle afin que la réunion puisse être enregistrée et que l'audio puisse être diffusé via les haut-parleurs des ordinateurs des participants. Si l'hôte de la réunion a choisi une téléconférence non intégrée (voix universelle), vous pouvez écouter l'audio via les haut-parleurs de votre ordinateur. Si vous préférez écouter par téléphone, vous pouvez cliquer sur l'icône du téléphone dans la barre d'application pour voir le numéro à composer.

Si l'hôte de la réunion vous donne le droit de parler, vous pouvez utiliser le microphone de votre ordinateur ou votre téléphone pour vous adresser aux autres participants à la réunion.

Partage de la vidéo de la webcam

L'hôte de la réunion peut vous demander d'utiliser votre webcam pour partager votre vidéo. Dans ce cas, un bouton vous permettant de partager votre webcam apparaîtra sur le conteneur de vidéos. Pour partager votre caméra, assurez-vous que votre webcam est branchée et cliquez sur le bouton Démarrer ma webcam. Votre navigateur peut vous demander une autorisation. Après avoir accordé l'autorisation, un aperçu de la vidéo de la webcam s'affiche. Si vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur Démarrer le partage pour partager votre vidéo avec tous les participants.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de la webcam  dans la barre d'application pour sélectionner votre caméra ou mettre votre diffusion en pause.



Modification de votre statut

Dans une réunion, vous pouvez également modifier votre statut afin de fournir un retour au présentateur et aux autres participants.

Pour modifier votre statut, cliquez sur la flèche de la liste déroulante Options de statut de la barre d'application et sélectionnez l'option que vous souhaitez.

Si vous sélectionnez une option au-dessus de la ligne telle que Accepter ou Sortir, votre statut reste inchangé jusqu'à ce que vous choisissiez Effacer le statut. Si vous choisissez une option en dessous de la ligne, comme Accélérer ou Applaudir, votre statut s'efface automatiquement après quelques secondes.

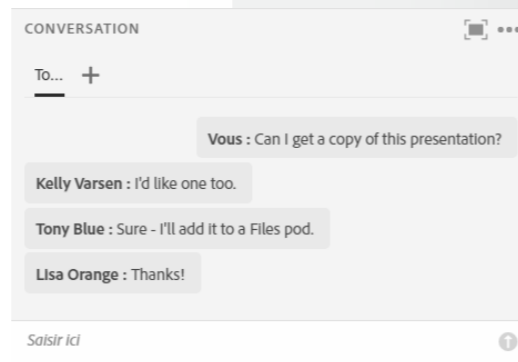
Lorsque vous définissez votre statut, une icône apparaît à côté de votre nom dans le conteneur de participants.

Chat

Pour envoyer un message à tout le monde, il suffit de saisir votre message dans le conteneur de chat et d'appuyer sur la touche Entrée ou de cliquer sur l'icône d'envoi. Utilisez le menu Options du conteneur (points de suspension en haut à droite) pour définir la couleur de votre chat ou modifier la taille du texte.

Si l'hôte de la réunion a activé le chat privé, vous pouvez envoyer des messages à un participant ou à un groupe spécifique au sein de la réunion. Pour ce faire, survolez le nom du participant avec lequel vous souhaitez discuter dans le conteneur de participants et sélectionnez Démarrer une conversation privée ou cliquez sur l'icône + dans le conteneur de chat. Les messages de chat privés apparaissent dans un onglet séparé.

Si l'hôte utilise un conteneur de questions-réponses au lieu d'un conteneur de chat, tous les messages sont alors modérés et le chat privé n'est pas disponible.



Dépannage

Problème	Solution
Je ne parviens pas à participer à la réunion	<p>Si vous rencontrez des difficultés pour rejoindre une réunion, essayez ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrez dans la réunion en tant qu'utilisateur invité en saisissant votre prénom et votre nom dans le champ Invité. Cliquez sur le lien Aide sur la page de connexion à la réunion. Vous êtes alors dirigé vers la page de test de la connexion à la réunion où vous pouvez vérifier que votre ordinateur répond à toutes les exigences nécessaires. Si ce n'est pas le cas, vous recevrez des instructions à suivre. Assurez-vous qu'aucun logiciel de blocage des fenêtres contextuelles ne bloque la fenêtre de votre réunion.
Je n'entends aucun son	<ol style="list-style-type: none"> Vérifiez que les haut-parleurs de votre ordinateur sont allumés et que le volume de votre ordinateur est à un niveau audible. Vérifiez si l'hôte de la réunion a fourni des informations sur la téléconférence. Si c'est le cas, vous devez vous connecter par téléphone pour entendre l'audio de la réunion.
Le son est saccadé	<ol style="list-style-type: none"> Cela peut être dû à une bande passante insuffisante. Essayez d'arrêter les autres applications qui pourraient utiliser la bande passante. Si possible, utilisez un câble Ethernet au lieu d'une connexion sans fil. Si vous ne pensez pas qu'il s'agit d'un problème de bande passante, téléchargez et installez l'application de bureau Adobe Connect.
On m'a accordé le droit de parler, mais personne ne m'entend	<p>Si vous avez des difficultés à partager votre voix, essayez les actions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le microphone de votre ordinateur n'est pas désactivé. Utilisez l'Assistant de configuration audio. Pour ce faire, sélectionnez Configuration du haut-parleur/microphone dans le menu des options de la réunion. L'Assistant de configuration vous guide à travers deux onglets dans lesquels votre ordinateur est réglé pour une VoIP optimale. Vous avez peut-être choisi de refuser à votre navigateur l'accès au microphone de votre ordinateur. Pour autoriser l'accès, vous devez recharger la fenêtre de votre navigateur.

 Pour utiliser le microphone, rechargez et autorisez l'accès au microphone depuis votre navigateur 

Vous pouvez trouver des ressources supplémentaires en visitant la communauté d'utilisateurs Adobe Connect à l'adresse www.connectusers.com