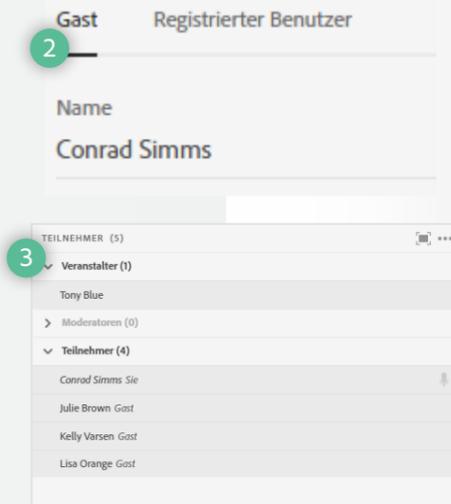


## An einem Meeting teilnehmen.

Adobe Connect-Räume verfügen über dauerhafte URLs, sodass sich die Adresse für den Zugang zu einem Raum nicht ändert.

1. Wenn Sie eine E-Mail-Einladung mit der URL des Meetings erhalten haben, können Sie auf den Link klicken oder die URL in Ihren bevorzugten Webbrowser eingeben.
2. Der Anmeldebildschirm für das Meeting wird angezeigt. Falls Sie weder einen Benutzernamen noch ein Kennwort für das Adobe Connect-Konto besitzen, wählen Sie „Als Gast eintreten“, geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und klicken Sie auf „Betreten Sie den Raum“.
3. Das Meeting wird in Ihrem Browser gestartet. Wenn der Veranstalter des Meetings noch nicht anwesend ist oder er aus Sicherheitsgründen Ihre Teilnahme bestätigen muss, werden Sie in einen Warteraum gesetzt.
4. Sobald Sie der Veranstalter zum Meeting zulässt, wird Ihnen die Oberfläche des Meeting-Raums angezeigt.



**Tipp:** Für Adobe Connect benötigen Sie lediglich eine Internet-Verbindung und einen modernen Webbrowser wie Chrome, Safari, Firefox und Edge. Außerdem ist eine Desktop-Anwendung mit optimierter Webcam-Freigabe und Funktionen zur Bildschirmfreigabe verfügbar.

## Audio für Meetings.

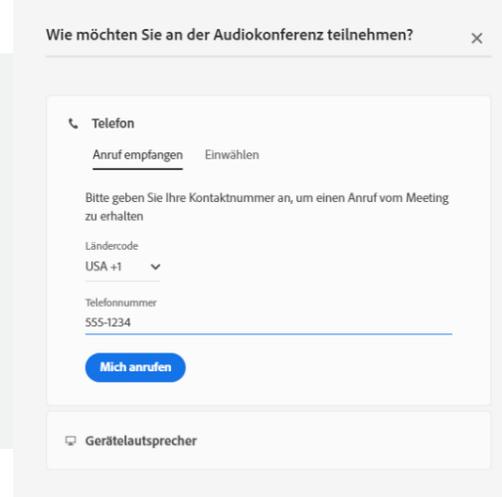
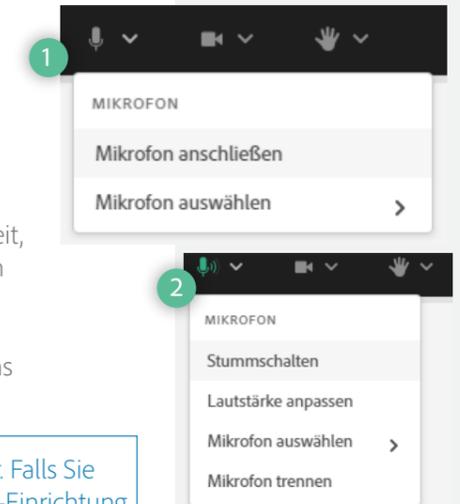
Der Veranstalter eines Meetings hat die Kontrolle über die Audiokonfiguration des Meetings. Er kann entscheiden, ob Voice-over-IP (VoIP), integrierte Telefonie oder Universal Voice (eine nicht integrierte Telefonkonferenz) verwendet wird.

### Option 1: Voice-over-IP

Wenn diese Option ausgewählt ist, können Sie den Audio-Stream des Meetings über die Lautsprecher Ihres Computers hören. Wenn ein Meeting-Teilnehmer VoIP nutzt, sehen Sie ein Mikrofonsymbol neben seinem Namen.

In einigen Fällen bieten Ihnen die Veranstalter von Meetings die Möglichkeit, Audio über VoIP zu übertragen. Wenn dies der Fall ist, werden Sie in einem Dialog darauf hingewiesen, dass Sie die Rechte für die Verwendung des Mikrofons haben. Wenn Sie auf den Link „Jetzt sprechen“ klicken, wird das Mikrofonsymbol in der Anwendungsleiste am oberen Rand des Bildschirms aktiviert.

**Tipp:** Falls Tonprobleme auftreten, aktualisieren Sie das Browser-Fenster. Falls Sie Probleme mit VoIP haben, führen Sie die Lautsprecher-/Mikrofon-Einrichtung durch, um das Ergebnis zu optimieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Meeting-Optionen“ (drei Punkte in der rechten oberen Ecke).



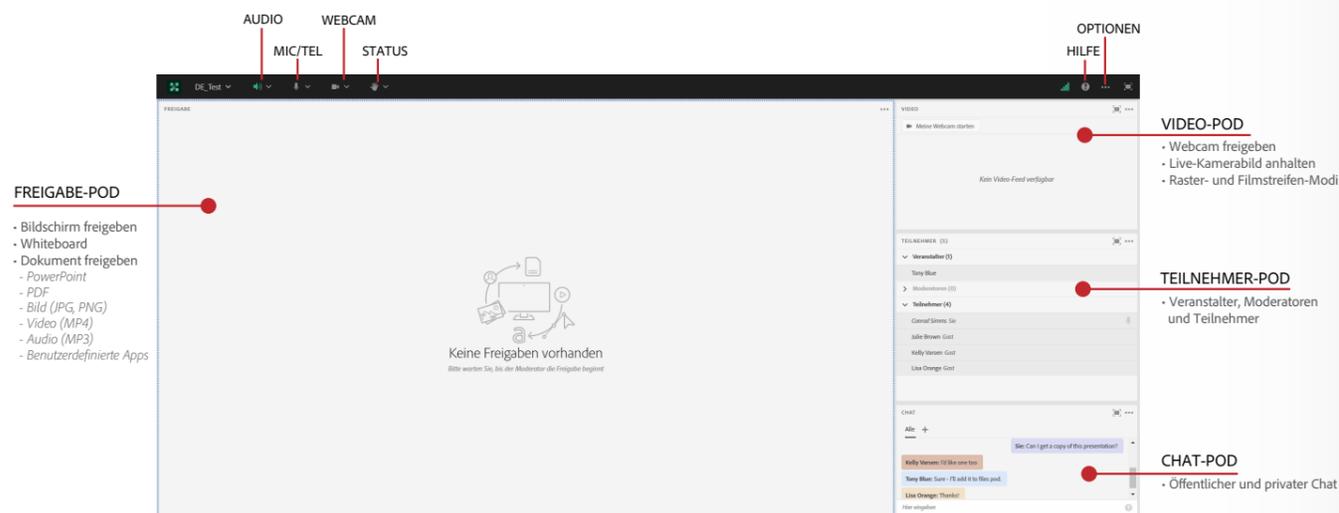
### Option 2: Integrierte Telefonie

Wenn der Veranstalter den Raum für eine integrierte Telefonkonferenz eingerichtet hat, werden die Teilnehmer von Adobe Connect aufgefordert, den Audiomodus auszuwählen. Sie können über die Lautsprecher zuhören, wenn der Veranstalter dies aktiviert hat. Sie können außerdem die Einwahlinformationen anzeigen oder Adobe Connect Ihr Telefon anrufen lassen, indem Sie Ihre Telefonnummer eingeben und auf „Mich anrufen“ klicken. Dieser Dialog kann auch durch Klicken auf das Telefonsymbol in der Anwendungsleiste gestartet werden.

### Option 3: Universal Voice

Adobe Connect kann auch nicht integrierte Audiokonferenzen in einen Meeting-Raum einbinden, wobei das Meeting aufgezeichnet und der Ton über die Computer-Lautsprecher der Teilnehmer übertragen werden kann. Wenn der Veranstalter eine nicht integrierte Telefonkonferenz (Universal Voice) ausgewählt hat, können Sie den Audio-Stream über die Computer-Lautsprecher hören. Falls Sie lieber über das Telefon zuhören möchten, können Sie auf das Telefonsymbol in der Anwendungsleiste klicken, um die Einwahlinformationen anzuzeigen.

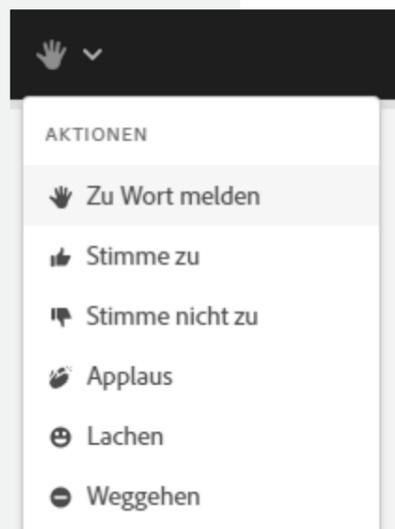
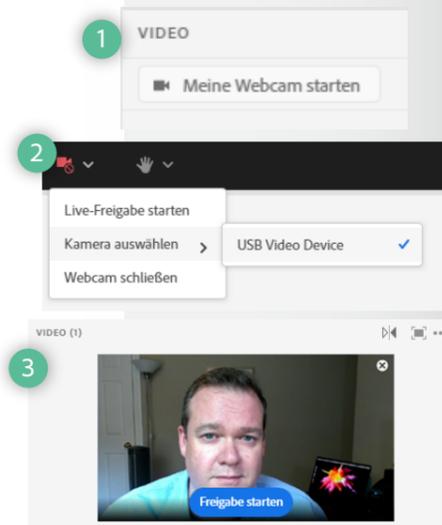
Wenn der Veranstalter Ihnen das Rederecht erteilt, können Sie über das Mikrofon Ihres Computers oder über Ihr Telefon mit den anderen Meeting-Teilnehmern sprechen.



## Webcam-Video freigeben.

Der Veranstalter des Meetings kann Sie bitten, ein Videobild über Ihre Webcam bereitzustellen. In diesem Fall wird auf dem Video-Pod eine Schaltfläche angezeigt, mit der Sie Ihre Webcam freigeben können. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Webcam angeschlossen ist, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Meine Webcam starten“, um Ihre Kamera freizugeben. Ihr Browser fragt Sie möglicherweise nach der Zugriffsberechtigung. Wenn Sie diese erteilt haben, erscheint eine Vorschau des Webcam-Videos. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, klicken Sie auf „Freigabe starten“, um Ihr Video für alle Teilnehmer freizugeben.

Durch Klicken auf das Webcam-Symbol  in der Anwendungsleiste können Sie zudem Ihre Kamera auswählen oder Ihren Stream anhalten.



## Den Status ändern.

Innerhalb eines Meetings können Sie Ihren Status ändern, um dem Moderator und anderen Teilnehmern Feedback zu geben.

Um Ihren Status zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil in der Dropdown-Liste „Statusoptionen“ in der Anwendungsleiste und wählen Sie den gewünschten Status.

Wenn Sie eine Option oberhalb der Linie auswählen, z. B. „Stimme zu“ oder „Weggehen“, bleibt Ihr Status erhalten, bis Sie „Status löschen“ wählen. Wenn Sie eine Option unterhalb der Linie wählen, z. B. „Schneller“ oder „Applaus“, dann wird Ihr Status nach einer bestimmten Anzahl von Sekunden automatisch gelöscht.

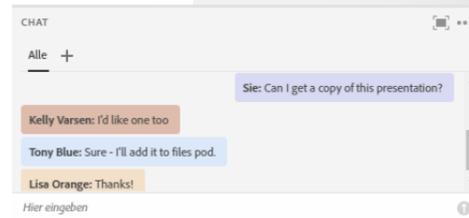
Wenn Sie Ihren Status festlegen, wird neben Ihrem Namen im Teilnehmer-Pod ein Symbol angezeigt.

## Chat.

Um eine Nachricht an alle zu senden, geben Sie den Text in den Chat-Pod ein und drücken die Eingabetaste oder klicken auf das Senden-Symbol. Im Menü „Pod-Optionen“ (drei Punkte oben rechts), können Sie die Chat-Farbe einstellen und die Textgröße ändern.

Wenn der Veranstalter des Meetings den privaten Chat aktiviert hat, können Sie Nachrichten an einen bestimmten Teilnehmer oder eine Gruppe innerhalb des Meetings senden. Bewegen Sie dazu den Mauszeiger im Teilnehmer-Pod über den Namen des Teilnehmers, mit dem Sie chatten möchten, und wählen Sie „Privaten Chat starten“ oder klicken Sie auf das +-Symbol im Chat-Pod. Nachrichten eines privaten Chats werden auf einer separaten Registerkarte angezeigt.

Wenn der Gastgeber einen Q&A-Pod anstelle eines Chat-Pods verwendet, werden alle Nachrichten moderiert und der private Chat ist nicht verfügbar.



## Problemebehebung.

Problem	Lösung
<b>Ich kann das Meeting nicht aufrufen.</b>	<p>Wenn Sie Probleme haben, einem Meeting beizutreten, versuchen Sie Folgendes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Betreten Sie das Meeting als Gast, indem Sie Ihren Vor- und Nachnamen in das Feld „Gast“ eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf der Anmeldeseite des Meetings auf den Link „Hilfe“. Dadurch gelangen Sie auf die Seite „Meeting-Verbindung testen“, auf der Sie überprüfen können, ob Ihr Computer alle erforderlichen Anforderungen erfüllt. Falls der Test fehlschlägt, erhalten Sie Hinweise zu erforderlichen Maßnahmen.</li> <li>Stellen Sie sicher, dass keine Popup-Blocker-Software Ihr Meeting-Fenster blockiert.</li> </ol>
<b>Der Ton geht nicht.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vergewissern Sie sich, dass die Computer-Lautsprecher eingeschaltet sind und die Lautstärkeregelung auf einen ausreichenden Pegel gestellt wurde.</li> <li>Überprüfen Sie, ob der Veranstalter Informationen zur Telefonkonferenz bereitgestellt hat. In diesem Fall müssen Sie sich per Telefon einwählen, um den Audio-Stream des Meetings zu hören.</li> </ol>
<b>Der Ton klingt abgehackt.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dies kann durch eine unzureichende Bandbreite verursacht werden. Versuchen Sie, andere Anwendungen zu beenden, die möglicherweise Bandbreite verbrauchen. Nutzen Sie nach Möglichkeit ein Ethernet-Kabel anstelle einer drahtlosen Verbindung.</li> <li>Wenn Sie nicht glauben, dass ein Bandbreitenproblem vorliegt, laden Sie die Desktop-Anwendung von Adobe Connect herunter und installieren Sie diese.</li> </ol>
<b>Ich habe Rederecht erhalten, aber niemand kann mich hören.</b>	<p>Wenn Sie Probleme bei der Audioübertragung haben, versuchen Sie Folgendes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stellen Sie sicher, dass das Mikrofon Ihres Computers nicht stummgeschaltet ist.</li> <li>Führen Sie den Audio-Setup-Assistenten aus. Wählen Sie dazu im Menü „Meeting-Optionen“ die Option „Lautsprecher-/Mikrofoneinstellungen“. Der Einrichtungs-assistent führt Sie durch zwei Registerkarten, auf denen optimale VoIP-Einstellungen für Ihren Computer vorgenommen werden.</li> <li>Möglicherweise haben Sie Ihrem Browser den Zugriff auf das Mikrofon Ihres Computers verweigert. Um den Zugriff zu ermöglichen, müssen Sie Ihr Browser-Fenster neu laden.</li> </ol>



Weitere Ressourcen finden Sie in der Adobe Connect User Community unter [www.connectusers.com](http://www.connectusers.com).